



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

## Положение о кураторе группы

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор колледжа**

**Р.Л. Биктимиров**  
2026г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кураторе группы

Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом колледжа  
Протокол № 17 от 21.01.2026 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Спиридонова М.М.	21.01.2026
Проверил	Начальник АЭО	Белиба Е.А.	21.01.2026
Согласовал	Заместитель директора по УР	Закиуллина Е.А.	21.01.2026
Версия 2.0	Подлинник		стр. 1 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (далее – Колледж). Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, разработанной и реализуемой в преемственности со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Колледжа.

1.3. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление кураторства в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Куратор группы Колледжа назначается приказом директора колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе, заведующими отделениями.

При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);
- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;
- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе директора при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;
- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществ-

ствления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.7. Во время длительного отсутствия куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## 2. Цели, задачи и функции куратора

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у студентов гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у студентов готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у студентов готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально-культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

### 3. Функциональные обязанности куратора

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, путем анкетирования, проведения социогаммы и др.

3.3. Организует работу по выявлению и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, относящихся к «группе риска».

3.4. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.5. Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и в других учреждениях и организациях.

3.6. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы.

3.7. Совместно с активом группы осуществляет планирование внеучебной работы, организует внеучебную деятельность студентов группы.

3.8. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего отделением.

3.9. Осуществляет сбор информационных согласий с обучающимися и с родителями (законных представителей) на обработку персональных данных, на психолого-педагогическое сопровождение, на проведение профилактических медицинских осмотров и др.

3.10. Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

3.11. Организует работу со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимися категории «ребенок-инвалид», «инвалид», детьми участников специальной военной операции, с обучающимися, проживающими в общежитии.

3.12. В соответствии с планом воспитательной работы колледжа проводит родительские собрания в группах (не реже одного раза в семестр).

3.13. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.14. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующей развитую правовую и политическую культуру, формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.

3.15. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, на профилактику употребления наркотических и психотропных средств, также на профилактику суицидальных тенденций, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, профилактику терроризма и экстремизма, унижения чести и достоинства.

3.16. Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.

3.17. Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

3.18. Организует и проводит внеурочные занятия «Разговоры о важном», а также содействует в реализации Федеральной программы «Пушкинская карта».

3.19. Разъясняет студентам правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.20. Систематически осуществляет мониторинг за страницами студентов в социальных сетях/мессенджерах, своевременно информирует заместителя директора колледжа по воспитательной работе о подозрительных проявлениях.

3.21. Организует согласно расписанию 1 раз в месяц тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.22. Регулярно, не менее 1 раз в месяц, посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии.

3.23. Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.24. Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики колледжа (по необходимости);

3.25. В соответствии с графиком дежурств организует дежурство группы по колледжу, выполняет роль дежурного куратора.

3.26. Содействует трудоустройству студентов-выпускников, осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.27. Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.28. По окончании учебного года составляет отчет о деятельности куратора (по установленной форме) заместителю директора колледжа по воспитательной работе.

3.29. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.30. Выполняет иные поручения директора и заместителей директора, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

#### **4. Права куратора учебной группы**

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, вы-

бирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.4. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой.

4.5. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления колледжа для реализации задач колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.6. Давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.7. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и с коллективом группы.

4.8. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

4.9. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

## **5. Ответственность куратора учебной группы**

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение норм профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;

- за не проведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- за соблюдение требований к ведению документации куратора.

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Перечень документов в работе куратора учебной группы колледжа**

Перечень необходимой документации куратора студенческой группы:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- характеризующий материал (по запросу);
- документация по организации питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой);
- отчет о проведении воспитательной работы в группе (годовой),
- разработки кураторских часов;
- мониторинг социальных сетей обучающихся;
- социально-профессиональная активность студентов (грамоты, дипломы, благодарности);
- социальный паспорт группы;
- акт жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные маршруты социализации детей, состоящих на внутриколледжном контроле «красная зона», «желтая зона», «зеленая зона», согласно «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организация общего и профессионального образования»;
- мониторинг взаимодействия с родителями (выписки из протоколов родительского собрания, темы выступлений);
- и другие документы, требуемые администрацией колледжа.